

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ЛЕСКОВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА – Одељење за јавне набавке
Бр. 1325-404/2020-11–МВ-050-2/20
05.06.2020. год.
Л Е С К О В А Ц
ул. Трг револуције бр. 33/4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ -

НАГРАДНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА ОДЛИЧНЕ УЧЕНИКЕ ЗАВРШНИХ
РАЗРЕДА СРЕДЊИХ ШКОЛА СА ПРОСЕКОМ ОЦЕНА 5,00 ТОКОМ
ШКОЛОВАЊА

ЈН бр. МВ-050-2/20

Јун, 2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 1250-404/2020-11 од 01.06.2020. године и Решења о образовању комисије бр. 1279-404/2020-11 од 03.06.2020. године, за јавну набавку бр. МВ-050-2/20, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности услуге -
наградна екскурзија за одличне ученике завршних разреда средњих школа
са просеком оцена 5,00 током школовања

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4-6
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-10
IV	Критеријум за доделу уговора	10
V	Обрасци који чине саставни део понуде:	11
	1. Образац понуде	11-15
	2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	16
	3. Образац трошкова припреме понуде	17
	4. Образац изјаве о независној понуди	18
	5. Изјава о испуњавању услова из чл. 75. Закона	19-20
	6. Списак референтних наручилаца услуга	21-22
	7. Потврда о референтним извршеним услугама	23
	8. Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења	24
VI	Модел уговора	25-28
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29-37

Укупан број страна: 37.

За комисију


Андрејана Марковић



НАРУЧИЛАЦ

М.П.

страница 2 од 37

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга копненог саобраћаја (осим услуга железничког саобраћаја), укључујући и услуге превоза у оклопљеним возилима и курирске услуге (осим превоза поште), и то услуга: Наградна екскурзија за одличне ученике завршних разреда средњих школа са просеком оцена 5,00 током школовања, ЈН бр. МВ-050-2/20.

Ознака из општег речника набавке:
63516000 – услуге организације путовања.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Процењена вредност јавне набавке

Укупна процењена вредност јавне набавке услуге износи 2.500.000,00 динара без ПДВ-а.

II - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста, техничке карактеристике и опис услуге – План и програм шестодневне наградне екскурзије за одличне ученике завршних разреда средњих школа са просеком оцена 5,00 током школовања обухвата превоз, смештај, исхрану и остало, у трајању од шест дана / пет ноћи, на следећој дестинацији:

Први дан: Лесковац - Топола – Аранђеловац - Крагујевац

Полазак у 07,⁰⁰ сати, испред Скупштине града Лесковца. Улазак у Аква парк у Јагодини и слободно време у Аква парку. Вожња до Тополе где је предвиђена посета маузолеју – цркве Светог Ђорђа на Опленцу, куће Краља Петра I – „Петрове куће“ и Карађорђевог конака, уз причу и пратњу водича. Наставак пута до Аранђеловца. Вожња до Крагујевца. Обилазак спомен парка Шумарице са посетом музеју 21. октобар. Смештај у хотелу у центру Крагујевца, са минимум 4*, вечера, ноћење.

Други дан: Крагујевац – Београд – Нови Сад

Доручак. Након доручка наставак пута до Београда. Панорамско разгледање града са посетом Авалском торњу, музеју Николе Тесле, Ботаничкој башти „Јевремовац“ и Калемегдану. Одлазак на организовани ручак у ресторану у Београд. Затим посета Планетаријуму и музеју Ваздухопловства. Наставак пута ка Новом Саду. Смештај у хотелу у центру Новог Сада са минимум 3*, вечера, ноћење.

Трећи дан: Нови Сад – Зобнатица – Суботица – Палић – Нови Бечеј – Нови Сад

Доручак. Полазак за Суботицу са посетом Зобнатици. Обилазак ергеле Зобнатица и музеја коњарства – Зобнатица. Наставак пута до Суботице. Панорамско разгледање градског језгра Суботице уз причу водича – Градске куће (са посетом Градској кући), Позоришта, Народне библиотеке и градског трга Плава фонтана. Полазак ка Палићу. Обилазак комплекса и посета Зоолошком врту. У 14,⁰⁰ сати заказан је ручак на салашу на Палићу. Након ручка обилазак амбијента Винарије Звонко Богдан. Вожња ка дворцу Дунђерски. Обилазак дворца, мале цркве и ергеле где ће деца имати прилику да се окушају у јахању расних коња. Повратак у хотел у Новом Саду, вечера, ноћење.

Четврти дан: Нови Сад – Крушедол – Сремски Карловци – Стражилово – Нови Сад

Доручак. Полазак ка Фрушкој гори, разгледање националног парка и обилазак манастира Крушедол – задужбина митрополита Максима Бранковића, гроба Милана Обреновића и кнегиње Љубице. Наставак пута ка Сремским Карловцима, уз пратњу водича, разгледање Карловачке гимназије са уласком у Гимназију, Магистрата и Богословије, Патријаршког двора и улазак у ризницу, Саборне цркве са уласком у цркву, Католичке цркве и чувене чесме „Четири лава“ и посета Градског музеја. Одлазак до Стражилова и обилазак гроба Бранка Радичевића. Повратак у хотел. Ручак. Слободно време за обилазак Новог Сада. Повратак у хотел у Новом Саду, вечера, ноћење.

Пети дан: Нови Сад – Бачки Петровац – Нови Сад

Доручак. Полазак за Бачки Петровац. Целодневни боравак у аква парку „Петроленд“. Ручак (ланч пакет). Повратак у хотел у Новом Саду, вечера, ноћење.

Шести дан: Нови Сад - Петроварадин – Лесковац

Доручак. Обилазак Петроварадинске тврђаве, уз пратњу и причу водича. Затим, шетња Змај Јовином улицом у пешачкој зони Новог Сада, обилазак Српског народног позоришта, Трга Слободе, Градске куће, Католичке катедрале, Владичанског двора, Саборне цркве, Дунавског парка, уз пратњу и причу водича. Повратак у хотел на ручак. Повратак за Лесковац у вечерњим сатима, када је и крај програма.

Понуђач се обавезује да за реализацију услуге путовања обезбеди План и програм путовања у складу са предвиђеним дестинацијама, садржајем и временом реализације, као и Опште услове путовања.

Понуђач се обавезује да за реализацију предметне јавне набавке поседује закључену полису осигурања путника од несрећног случаја за време трајања екскурзије.

Понуђач се обавезује да поседује уговор о закупу, власништву или предрезервацију хотела за смештај, у траженом термину.

Реализатор путовања може изменити редослед обиласка планираних локација, али све планиране локације из Плана и програма путовања морају да се обиђу.

Распоред времена за посете локалитетима треба распоредити тако да за сваки локалитет буде остављено онолико времена, колико захтевају карактеристике локалитета, при том имајући у виду радно време локација за разгледање објеката укључених у програм, националне празнике и др.

Понуђач се обавезује да за реализацију услуге путовања обезбеди превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, ТВ, ДВД опрема и др.), не старије од 10 година, са довољним бројем седишта за све пријављене путнике и са потребном документацијом о техничкој исправности возила, пре реализације превоза.

Уколико се утврди неисправност документације, техничка неисправност возила или било који разлог у погледу психофизичке способности возача, обуставиће се путовање, све док се уочене неправилности не отклоне у потпуности.

Превоз ученика не сме се вршити ноћу, у времену од 22,⁰⁰ до 05,⁰⁰ сати.

Аранжман обухвата: превоз ученика, хотелски смештај у хотелима у 1/2, 1/3 или 1/4 собама са купатилом (пожељно је да се собе хотела отварају картицама), без помоћних лежајева или лежајева на спрат, на бази полупансиона и пуног пансиона, сопствени ресторан за исхрану, класичан сервис или шведски сто (прихватљиве су обе варијанте), хотел треба да има најмање 1 лифт због бржег смештаја, улазнице за све посете предвиђене програмом, трошкове здравственог осигурања путника за време трајања путовања, трошкове организације путовања, лекар пратилац групе за све време путовања (укључујући дневницу и смештај), услуге туристичког водича са важећом лиценцом (водич за сваки аутобус), гратис места за максимум 2 пратеће особе организатора пута овлашћене од стране наручиоца, трошкове ангажовања локалних водича, трошкови путарина и такси за превоз.

2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, као и извршење предметне услуге јавне набавке су у надлежности Градске управе – Одељење за друштвене делатности и локални развој – Канцеларија за младе, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 45.

У случају неисправности возила (аутобуса) у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року да се не ремети план и програм путовања, понуђач је дужан да обезбеди замену возила (аутобуса) истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове (смештај, исхрана и др. евентуалне трошкове) које проистекну због насталих проблема.

3. Рок и место извршења услуге

Време почетка реализације екскурзије је од 17. августа 2020. године, па до 22. августа 2020. године, а у свему према Плану и програму путовања.

У случају измене Плана и програма или делова Плана и програма путовања по налогу наручиоца, наручилац услуге је дужан да понуђача обавести најкасније 10 дана, пре договореног рока за реализацију путовања, посебно наводећи разлоге за измену.

Планирани (оквирни) број награђених ученика је 100.

Након реализације екскурзије у року од 3 дана овлашћени представник од стране наручиоца именован за процену извршења услуге, технички пратилац пута именован од стране одговорног лица извођача екскурзије и одговорно лице извођача екскурзије или лице које он овласти, дужни су да сачине Записник о извршеној екскурзији, са тачним бројем ученика колико је путовало, евентуалним недостацима приликом реализације екскурзије, одступања од Плана и програма путовања, нереализованим програмским садржајима и др.

У случају одступања од планираног броја награђених ученика, односно одласка мањег броја ученика на екскурзију, наручилац задржава право, да на основу Записника о извршеној екскурзији, смањи укупну вредност уговора.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

III - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), тј. да поседује важећу Лиценцу за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству категорије А40 коју издаје Регистратор туризма, а на основу Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр.17/2019);

5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона);

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и одређене **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:

а) - да понуђач у периоду од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки није био неликвидан и

б) - да остварени пословни приход у последње три године (2019., 2018., 2017.) за које су достављени подаци мора да буде најмање 5.000.000,00 динара.

2) Да располаже неопходним пословним капацитетом: - да је понуђач у претходне 3 године (2019., 2018. и 2017.), по години, реализовао најмање по 3 услуге које се односе на предмет јавне набавке (ђачке екскурзије), у трајању од најмање 2 дана, са најмање 50 учесника по свакој од екскурзија, у земљи или иностранству.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка

1) до 4) и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, као и услов из члана 75. став 2. Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, као и услов из члана 75. став 2. Закона.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V, одељак 5.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом (поглавље III, одељак 1. тачка 1.1. из конкурсне документације), осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за који понуђач доставља **важећу Лиценцу за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству категорије A40 коју издаје Регистратор туризма, а на основу Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр.17/2019), у виду неоверене копије.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (поглавље V, одељак 5., образац бр. 5.1.).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача (поглавље V, одељак 5., образац бр. 5.2.).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност одређених **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 76. Закона, дефинисаних овом конкурсном документацијом (поглавље III, одељак 1. тачка 1.2. подтачке 1) и 2) понуђач доказује достављањем следећих доказа, и то:

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:

а) - да понуђач у периоду од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки није био неликвидан:

Доказ:

- Потврда о броју дана неликвидности (блокади) за последњих 6 месеци до дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки, односно до 05.06.2020. године, коју издаје Народна банка Србије, Центар за бонитет, Одељење за принудну наплату – Крагујевац, која мора да обухвата период од 05.12.2019. године па до 05.06.2020. године;

б) - да остварени пословни приход у последње три године (2019., 2018., 2017.) за које су достављени подаци мора да буде најмање 5.000.000,00 динара.

Доказ:

- Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2019, 2018. и 2017.). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОНЈН) не садржи податке за 2019. годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха за 2019. годину.

Напомена: Понуђач није у обавези да доставља ове доказе уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије и Агенције за привредне регистре, већ то може доказати и достављањем изјаве на свом меморандуму са навођењем интернет стране надлежног органа на којој се тражени подаци могу проверити.

2) Да располаже неопходним пословним капацитетом: - да је понуђач у претходне 3 године (2019., 2018. и 2017.), по години, реализовао најмање по 3 услуге које се односе на предмет јавне набавке (ђачке екскурзије), у трајању од најмање 2 дана, са најмање 50 учесника по свакој од екскурзија, у земљи или иностранству:

Доказ:

- Попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача Списак референтних наручилаца услуге (образац дат у поглављу V, одељак 6. конкурсне документације);

- Понуђач је дужан да уз Списак референтних наручилаца услуга достави попуњене и потписане од стране наручилаца Потврде о референтним извршеним услугама (образац Потврде дат је у поглављу V, одељак 7. конкурсне документације) и фотокопије исправне – валидне фактуре/рачуна (у смислу рачуноводствене исправе, у складу са важећим Законом о рачуноводству), на које се потврде односе, из којих ће на недвосмислен начин наручилац моћи да закључи да се исто односи на ђачку екскурзију у трајању од најмање 2 дана, са најмање 50 учесника по свакој од екскурзија, у земљи или иностранству.

Напомена: Потврде наручилаца о извршеним референтним услугама могу бити на оригиналном обрасцу из конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи потврда дата у конкурсној документацији. Текст потврде мора бити исписан на српском језику.

Ове доказе треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачем, односно ове доказе треба да испуни група понуђача заједно.

IV – КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач буде имао у извршењу предметне јавне набавке.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену најнижу цену, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Поступак жребања спроводи комисија за јавну набавку, у просторијама наручиоца у присуству овлашћених представника понуђача, а о начину и времену жребања понуђачи би били накнадно обавештени.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, наведене папире ставити у коверту плаве боје, а исте у провидну кутију, одакле ће извући само једну коверту.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V – ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2020. године за јавну набавку мале вредности услуге – Наградна екскурзија за одличне ученике завршних разреда средњих школа са просеком оцена 5,00 током школовања, ЈН бр. МВ-050-2/20.

1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање:	
Разврставање понуђача према величини:	а) микро; б) мало; в) средње; г) велико; д) физичко лице; (заокружити)

1.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

1.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1.5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка услуге – Наградна екскурзија за одличне ученике завршних разреда средњих школа са просеком оцена 5,00 током школовања, ЈН бр. МВ-050-2/20.

Понуђена цена по ученику без ПДВ-а: _____ динара.

Износ обрачунатог ПДВ-а: _____ динара.

Понуђена цена по ученику са ПДВ-ом: _____ динара.

Понуђена цена по ученику је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Планирани (оквирни) број награђених ученика: 100.

Укупна понуђена цена (понуђена цена по ученику x 100) без ПДВ-а: _____ динара.

Износ обрачунатог ПДВ-а: _____ динара.

Укупна понуђена цена (понуђена цена по ученику x 100) са ПДВ-ом: _____ динара.

У случају да понуђач није у систему ПДВ-а исказује исту цену са и без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у извршењу предметне услуге.

Рок плаћања: У року од 45 дана, од дана пријема исправне фактуре, а након извршења услуге.

Рок важења понуде: _____ дана, од дана отварања понуде (не краћи од 60 дана).

Време реализације екскурзије је почев од 17. августа 2020. године па до 22. августа 2020. године, а у свему према Плану и програму путовања, место поласка је испред Скупштине града Лесковца, у 07,⁰⁰ сати.

Понуда се односи на целокупну набавку.

Прихватамо све услове наведене у моделу уговора.

Место: _____

Датум: _____

М.П. _____
Понуђач
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. број	Опис предмета набавке	Једин. цена без ПДВ-а по ученику	Једин. цена са ПДВ-ом по ученику	Планирани (оквирни) број награђених ученика	Укупна понуђена цена без ПДВ-а	Укупна понуђена цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x5)	7 (4x5)
1.	Услуга – Наградна екскурзија за одличне ученике завршних разреда средњих школа са просеком оцена 5,00 током школовања			100		
-	Укупно:			-		

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Понуђач је у обавези да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- У колони 3. уписати колико износи понуђена цена по јединици без ПДВ-а, за пружену услугу;
- У колони 4. уписати колико износи понуђена цена по јединици са ПДВ-ом, за пружену услугу;
- У колони 6. уписати укупну понуђену цену без ПДВ-а, за пружену услугу, и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а по ученику из колоне 3. са планираним бројем ученика из колоне 5. и укупан износ уписати на месту где је то предвиђено;
- У колони 7. уписати укупну понуђену цену са ПДВ-ом, за пружену услугу, и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом по ученику из колоне 4. са планираним бројем ученика из колоне 5. и укупан износ уписати на месту где је то предвиђено;
- На крају под „Укупно“ уписати јединичну цену по ученику без ПДВ-а и са ПДВ-ом и укупно понуђену цену за планирани број награђених ученика без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем, уколико наступа у групи, образац потписују сви чланови групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача.

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. ст. 1. Закона, понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуге – Наградна екскурзија за одличне ученике завршних разреда средњих школа са просеком оцена 5,00 током школовања, ЈН бр. МВ-050-2/20, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
Укупан износ трошкова припремање понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Под трошковима припреме и подношења понуде, а на које понуђач има право за случај да поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, подразумевају се трошкови израде узорака или модела и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Место: _____

Датум: _____

М.П. _____ Понуђач
(потпис овлашћеног лица)

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона, понуђач _____,
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге – Наградна екскурзија за одличне ученике завршних разреда средњих школа са просеком оцена 5,00 током школовања, ЈН бр. МВ-050-2/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач
М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 2) Закона;

б) образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем, уколико наступа у групи, Изјаве потписују сви чланови групе понуђача;

в) образац копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

5. ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Образац бр. 5.1.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуге – Наградна екскурзија за одличне ученике завршних разреда средњих школа са просеком оцена 5,00 током школовања, ЈН бр. МВ-050-2/20, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача;

б) Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуге – Наградна екскурзија за одличне ученике завршних разреда средњих школа са просеком оцена 5,00 током школовања, ЈН бр. МВ-050-2/20, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача;

б) Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

6. СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА УСЛУГА

У складу са чланом 76. став 2. Закона, _____,
(назив и седиште понуђача)

изјављује да је у претходне 3 године (2019., 2018. и 2017.), по години, реализовао или учествовао у реализацији, односно пружио најмање по 3 услуге које се односе на предмет јавне набавке (ђачке екскурзије), у трајању од најмање 2 дана, са најмање 50 учесника по свакој од екскурзија, у земљи или иностранству, а како је наведено у табели:

Ред. број	Назив наручиоца услуге	Врста услуге и година реализације	Број и датум уговора	Број и датум фактуре/ рачуна	Укупан износ без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6

Понуђач је дужан да уз Списак референтних наручилаца услуга достави попуњене и потписане од стране наручилаца Потврде о референтним извршеним услугама (образац Потврде дат је у поглављу V, одељак 7. конкурсне документације) и фотокопије исправне – валидне фактуре/рачуна (у смислу рачуноводствене исправе, у складу са важећим Законом о рачуноводству), на које се потврде односе, из којих ће на недвосмислен начин наручилац моћи да закључи да се исто односи на ђачку екскурзију у трајању од најмање 2 дана, са најмање 50 учесника по свакој од екскурзија, у земљи или иностранству.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем, уколико наступа у групи, образац потписују сви чланови групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача;
б) у случају да понуђач има више реализованих услуга образац копирати.

7. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив наручиоца:

Седиште наручиоца:

Матични број:

ПИБ:

Потврђујемо да је понуђач _____
(назив и седиште извршиоца услуге/понуђача)

за потребе наручиоца _____

квалитетно и у уговореном року и обиму извршио следећу услугу, и то:

_____, _____,
(врста услуге) (број учесника)

у вредности од _____ динара без ПДВ-а, на основу Уговора

бр. _____ од _____ године и уредно испоставио фактуру/рачун бр.

_____ од _____ године.

Датум почетка реализације услуге: _____

Датум завршетка реализације услуге: _____

Навести у ком облику је извршио услугу: _____ - самостално,
подизвођач или члан групе понуђача.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Место: _____

Датум: _____

Потпис референтног наручиоца услуге

М.П. _____

Напомена: а) образац копирати и доставити за све референтне наручиоце услуга из списка референтних наручилаца услуга;
б) понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Обавезујем се да ћу у случају закључења уговора са наручиоцем у поступку јавне набавке мале вредности услуге – Наградна екскурзија за одличне ученике завршних разреда средњих школа са просеком оцена 5,00 током школовања, МВ-050-2/20, доставити:

- у тренутку потписивања уговора или најкасније у року од 10 дана, од дана његовог потписивања, регистровану, потписану и оверену бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем – писмо за наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Меница мора бити евидентирана у Регистар меница и овлашћења НБС.

Уз меницу ћу доставити захтев пословној банци за регистрацију менице и копију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача издатих од стране пословне банке.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: образац потписује овлашћено лице понуђача који наступа самостално, или овлашћено лице понуђача који наступа са подизвођачем, или овлашћени члан групе понуђача ако подносе заједничку понуду.

VI - МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

НАГРАДНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА ОДЛИЧНЕ УЧЕНИКЕ ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА СРЕДЊИХ ШКОЛА СА ПРОСЕКОМ ОЦЕНА 5,00 ТОКОМ ШКОЛОВАЊА

Закључен између:

Град Лесковац, Градска управа града Лесковца, Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције бр. 33/4, ПИБ 100545518, матични број 06856535, које заступа шеф одељења Зоран Новаковић, сходно Одлуци о Градској управи града Лесковца („Сл. гласник града Лесковца“, бр. 2/17 и 29/17) у даљем тексту: Наручилац услуге, с једне стране

и

_____ са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____, назив банке _____, телефон _____, телефакс _____, кога заступа _____, у даљем тексту: Пружалац услуге, с друге стране - (попуњава понуђач – пружалац услуге).

Заједнички назив: Уговорне стране.

Уговорне стране претходно сагласно констатују да је пружаоцу услуге по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности услуге – Наградна екскурзија за одличне ученике завршних разреда средњих школа са просеком оцена 5,00 током школовања, МВ-050-2/20, одлуком наручиоца услуге додељен уговор о јавној набавци.

Број и датум одлуке о додели уговора _____ - (уписује наручилац услуге).

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ 2020. године - (број из понуде и датум уписује понуђач – пружалац услуге).

Чл. 1.

Предмет овог уговора је извршење услуге наградне екскурзије за одличне ученике завршних разреда средњих школа са просеком оцена 5,00 током школовања, а у свему према Плану и програму који је саставни део овог уговора – (поглавље II из конкурсне документације), за потребе града Лесковца.

Ради извршења услуге која је предмет овог уговора, пружалац услуге се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге, сходно временском периоду наведеном у Плану и програму путовања, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуге.

Чл. 2.

Понуђена цена по ученику износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, са свим трошковима које пружалац

услуге има приликом извршења услуге – (уписује понуђач - пружалац услуге, понуђену цену, из своје понуде).

Понуђена јединична цена услуге је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Чл. 3.

Укупна уговорена вредност износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, и иста представља укупну уговорену вредност за максимални планирани број награђених ученика, највише 100, са свим трошковима које пружалац услуге има приликом извршења предметне услуге – (уписује понуђач - пружалац услуге, вредност из своје понуде).

Укупна уговорена вредност извршених услуга биће опредељена у зависности од утврђеног тачног броја ученика, а након реализације екскурзије.

У случају одступања од планираног броја награђених ученика, односно одласка мањег броја ученика на екскурзију, наручилац услуге задржава право, да на основу Записника о извршеној екскурзији, смањи укупну уговорену вредност.

Чл. 4.

Наручилац услуге се обавезује да пружаоцу услуге изврши плаћање по пријему исправне фактуре за извршену услугу, односно у року од 45 дана.

У име и за рачун наручиоца о извршењу овог уговора стараће се Градска управа - Одељење за друштвене делатности и локални развој – Канцеларија за младе, ул. Трг револуције бр. 45, а који ће одредити лице за праћење и извршење истог.

Чл. 5.

Пружалац услуге се обавезује да пружи и реализује услугу према Плану и програму у временском периоду који је предвиђен почев од 17. августа 2020. године до 22. августа 2020. године.

Чл. 6.

У случају измене Плана и програма или делова Плана и програма путовања по налогу наручиоца, наручилац услуге је дужан да организатора – пружаоца услуге путовања, уз образложени захтев, обавести најкасније 10 дана, пре договореног рока за реализацију путовања, посебно наводећи разлоге за измену.

Чл. 7.

Наручилац услуге је дужан да пружаоцу услуге достави списак ученика најкасније 5 дана, пре отпочињања реализације путовања.

Чл.8.

Пружалац услуге се обавезује да наручиоцу преда:

- у тренутку потписивања уговора или најкасније у року од 10 дана, од дана његовог потписивања, преда регистровану, потписану и оверену печатом меницу са меничним овлашћењем, за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Меница мора бити евидентирана у Регистар меница и овлашћења НБС. Уз меницу предати менично овлашћење – писмо за наручиоца, захтев пословној банци за регистрацију менице и копију картона депонованих потписа овлашћених лица.

Чл. 9.

Наручилац услуге се обавезује да једно лице, од максимум 2 пратеће особе организатора пута овлашћене од стране наручиоца именује за процену извршења услуге, а који ће у року од 3 дана, од дана реализације услуге, са техничким пратиоцем пута и одговорним лицем пружаоца услуге сачинити Записник о извршеној екскурзији, са тачним бројем ученика колико је путовало, евентуалним недостацима приликом реализације услуге, одступања од Плана и програма путовања, нереализованим програмским активностима и др.

Чл. 10.

Пружалац услуге се обавезује да пружи наведену услугу стручно и квалитетно у складу са важећим прописима, планом и програмом, техничким прописима и овим уговором.

Пружалац услуге се обавезује да:

- организује и изведе екскурзију у трајању од шест дана/пет ноћи, почев од 17. августа 2020. године до 22. августа 2020. године, за максимално 100 награђених ученика, у складу са конкурсном документацијом (овај број се може смањити у зависности од коначног броја пријављених ученика);

- обезбеди превоз аутобусима високе туристичке класе, (клима, ТВ, ДВД опрема и др.), не старије од 10 година, са довољним бројем седишта за све пријављене ученика и са потребном документацијом о техничкој исправности возила;

- обезбеди хотелски смештај у хотелима у 1/2, 1/3 или 1/4 собама са купатилом (пожељно је да се собе хотела отварају картицама), без помоћних лежајева или лежајева на спрат, на бази полупансиона и пуног пансиона (класичан сервис или шведски сто) у сопственом ресторану за исхрану, са најмање једним лифтом у хотелу због бржег смештаја деце;

- да обезбеди улазнице за све локалитете;

- покрије трошкове здравственог осигурања путника за време трајања путовања;

- да обезбеди лекара пратиоца групе за све време путовања;

- да обезбеди лиценциране туристичке водиче;

- да поседује закључену полису осигурања путника од несрећног случаја за време трајања екскурзије;

- да обезбеди гратис места за максимум 2 пратеће особе које наручилац услуге одреди;

- сноси трошкове ангажовања локалних водича, трошкове путарина, такси за превоз;

- стара се о правима и интересима свих путника, сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма.

Чл. 11.

Уговор важи почев од дана потписивања обеју уговорних страна, па до извршења уговорних обавеза.

Овај уговор се сматра закљученим кад га обе уговорне стране потпишу и овере, односно у тренутку када исти наручилац услуге прими потписан и оверен од стране пружаоца услуге.

Чл.12.

Уколико после закључења овог Уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, уговорне стране задржавају право да одустану од извршења предметне јавне набавке без штетних последица по обе уговорне стране.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), епидемије заразних болести, ванредне ситуације, императивне одлуке власти (забрана путовања) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Чл. 13.

Саставни део овог уговора је План и програм наградне екскурзије и понуда понуђача, понуда бр. _____ од _____ 2020. године – (број из понуде и датум уписује понуђач – пружалац услуге).

Чл. 14.

Све спорове настале у вези са овим уговором стране ће решавати мирним путем. У случају спора прихватају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Чл. 15.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Чл. 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих свака од уговорних страна задржава по 3 (три) за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ

М.П.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

М.П.

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

VII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу наручиоца: Градска управа – Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – Наградна екскурзија за одличне ученике завршних разреда средњих школа са просеком оцена 5,00 током школовања, ЈН бр. МВ-050-2/20 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је до 15.06.2020. године, до 11,⁰⁰ сати.

Благовременим понудама сматраће се оне понуде које буду примљене од стране наручиоца најкасније до 15.06.2020. године, до 11,⁰⁰ сати, без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти односно кутији, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Јавно отварање понуда обавиће се 15.06.2020. године, са почетком у 11,³⁰ сати, у просторијама наручиоца.

Понуде које нису благовремене неће се отварати, већ ће се исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти да је наблаговремена.

Понуда мора да садржи:

- Техничке карактеристике предмета набавке, наведене у поглављу II конкурсне документације, потписане („Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.“);

- Образац понуде - попуњен и потписан (поглавље V, одељак 1.);

- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни – попуњен и потписан (поглавље V, одељак 2.);

- Образац трошкова припреме понуде – попуњен и потписан (поглавље V, одељак 3.) – доставља се само у случају ако је понуђач имао трошкове припреме понуде;

- Образац изјаве о независној понуди – попуњен и потписан (поглавље V, одељак 4.);
- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће, наведене у поглављу III конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“;
- Списак референтних наручилаца услуга – попуњен и потписан (поглавље V, одељак 6.);
- Потврда о референтним извршеним услугама – попуњена и потписана (поглавље V, одељак 7.);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења – попуњена и потписана – (поглавље V, одељак 8.);
- Модел уговора - попуњен и потписан (поглавље VI);
- Споразум о заједничком наступању – доставља се само у случају подношења заједничке понуде.

За случај да понуда не садржи све тражене доказе, иста ће бити одбијена као неприхватљива.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан, односно које лице је дужно да образац потпише, и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац који се односи на њега, мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача, а од стране овлашћеног лица подизвођача само онај образац који се односи на њега;
- уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача (носиоца групе) – представника групе понуђача, док овлашћена лица осталих чланова групе понуђача потписују само оне обрасце који се односе на њих.

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, са назнаком:

„Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна - понуде за јавну набавку услуге – Наградна екскурзија за одличне ученике завршних разреда средњих школа са просеком оцена 5,00 током школовања, ЈН бр. МВ-050-2/20 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље V, одељак 1., тачка 1.2.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље V, одељак 1., тачка 1.2.) заокружи да понуду подноси са подизвођачем, а у тачки 1.3.) истог одељка и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, а у складу са упутством како се доказује испуњеност услова достављањем – „Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности“. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршења уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. Понуђачу који ће издати рачун;
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, а у складу са упутством како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Начин и услови плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање је у року од 45 дана, од дана пријема исправне фактуре, а након извршења услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока и места извршења услуге:

Време реализације екскурзије је почев од 17. августа 2020. године па до 22. августа 2020. године, а у свему према Плану и програму путовања.

Место поласка ученика на екскурзију је испред Скупштине града Лесковца, у 07,⁰⁰ сати.

Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана, од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Други захтеви:

Уколико после закључења овог Уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних

уговором, уговорне стране задржавају право да одустану од извршења предметне јавне набавке без штетних последица по обе уговорне стране.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), епидемије заразних болести, ванредне ситуације, императивне одлуке власти (забрана путовања) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати цена без пореза на додату вредност.

Понуђач у својој понуди исказује јединичну цену (понуђена цена по ученику) и укупно понуђену цену (понуђена цена за максимални број награђених ученика), без ПДВ-а и са обрачунатим ПДВ-ом.

Понуђена цена по ученику је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

У случају да понуђач није у систему ПДВ-а исказује исту цену са и без ПДВ-а.

Укупно понуђена цена која је дата на основу планираног максималног броја награђених ученика се може мењати у зависности од утврђеног тачног броја ученика који је био на екскурзију, у ком случају наручилац може смањити укупну уговорену вредност.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

Понуђач је у обавези да уз понуду достави потписани образац изјаве (поглавље V, одељак 8.), о средству финансијског обезбеђења закљученог уговора за набавку услуге – Наградна екскурзија за одличне ученике завршних разреда средњих школа са просеком оцена 5,00 током школовања, МВ-050-2/20.

У случају закључења уговора са понуђачем, средство обезбеђења је:

1) Бланко сопствена меница за добро извршење посла, безусловна и платива на први позив, која се предаје у тренутку закључења уговора или најкасније у року од 10 дана, од дана његовог потписивања, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначано извршење посла, а која ће бити уновчена у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо за наручиоца.

Уз наведено средство обезбеђења мора бити достављено и копија картона депонованих потписа издатих од стране пословне банке.

Као доказ о регистрацији сматра се поднети Захтев о регистрацији менице који подноси понуђач својој пословној банци да изврши регистрацију менице у Регистар меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије, о чему као доказ наручиоцу доставља копију поднетог захтева за регистрацију менице у Регистар.

Наведено доставља понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем односно овлашћени члан групе понуђача у случају заједничке понуде.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена понуђача као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова и понуђена цена која је конкурсном документацијом одређена као елемент критеријума.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, електронском поштом на е-mail: javnanabavkaandrijana@sbb.rs или факсом на број 016-216-651, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева, за додатним информацијама/појашњењима или уоченим недостацима/неправилностима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације/појашњења/уочене недостатке или неправилности упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама/појашњењима/уоченим недостацима или неправилностима конкурсне документације, за јавну набавку бр. МВ-050-2/20“.

Тражење додатних информација/појашњења/уочени недостаци или неправилности у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Понуђач је у обавези да од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у року који му наручилац буде оставио, односно омогући увид, у супротном његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 016-216-651 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је

подносилац захтева у складу са чл. 63. ст 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. ст. 1. тач. 6) Закона, који се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се сматрао потпуним прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- 1.1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 1.2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога (*Републичка комисија може да*

изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован);

- 1.3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- 1.4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 1.5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 1.6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 1.7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 1.8) корисник: буџет Републике Србије;
- 1.9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 1.10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), осим оних наведених под (1.1) и (1.10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

16. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци биће закључен са понуђачем којем је додељен уговор.

Наручилац ће потписан и оверен уговор доставити изабраном понуђачу на потписивање и оверу, у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

17. Обавештење о употреби печата

Сходно Правилнику о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19) понуђачи нису у обавези да приликом сачињавања понуде у поступцима јавних набавки употребљавају печат.